**Dein Name;** deine Anschrift

**Name deines Dienstleisters**Anschrift deines Dienstleisters

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rechnungseinspruch** |
|  | Datum | 00.00.0000 |
|  | Betreffend Rechnung | Beispiel-0000 |
|  | vom Datum | 00.00.0000 |

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte die o.g. Rechnung folgendermaßen zu korrigieren:

* Schilderung der vorliegenden Situation (z.B. falsche Rechnungsanschrift) – plus Information, inwiefern bzw. worauf die Rechnung zu korrigieren ist.

Des Weiteren bitte ich zu beachten, dass es mir nicht möglich ist, diese Rechnung zu begleichen, solange sie nicht korrekt ausgestellt ist.

Mit freundlichen Grüßen

Dein Name (oben drüber digitale Unterschrift von dir)